



Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin

ALGEMENE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN BUITENSCHOOLSE OPVANG DE WITTE TOVERTUIN

Buitenschoolse opvang

1 Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin

De buitenschoolse Opvang te Bellingwolde, hierna te noemen "Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin", heeft ten doel kinderopvang te realiseren voor particulieren middels de afgifte van plaatsingsovereenkomsten voor kindplaatsen binnen de kinderopvangvoorzieningen van Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin.

2 KINDEROPVANGVORMEN

- 2.1 **Kinderopvang:** Het in georganiseerd verband tegen vergoeding verzorgen, begeleiden en mede opvoeden van kinderen buiten het eigen gezinsverband gedurende de gehele dag en/of op één of meer dagdelen.
- 2.2 **Naschoolse opvang (NSO):** opvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, tijdens alle 40 schoolweken, na schooltijd: vanaf einde schooltijd tot 18.00 uur.
- 2.3 **Vakantieopvang:** hele dagopvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, tijdens de landelijke schoolvakanties (12 weken per jaar) op alle werkdagen van de week, tussen 08.00 uur en 18.00 uur.
- 2.4 **Extra dagen opvang:** hele dag opvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, op alle werkdagen van de week, tussen 08.00 uur en 18.00 uur, op dagen of uren waarvoor het kind geen plaatsingsovereenkomst heeft bij Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin.
- 2.5 **Tussenschoolse opvang (TSO):** opvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, op alle werkdagen van de week, tussen de middag, uitgezonderd de vakantieweken en lesvrije dagen. Deze opvangsoort kan op alle werkdagen van de week worden afgenomen, dus is altijd mogelijk ook wanneer er geen contractvorm is.
- 2.6 **Flexibele opvang:** de opvangvorm waarbij volgens vaste afspraken per week en/of per maand wisselende dagen worden afgenomen. Volgens een vooraf bekende agenda, hieraan zit geen minimum per week, wel rekenen wij met hele dagdelen. Het kan zijn dat wij bij flexibele opvang vol zitten, er moet dan in overleg een andere datum gepland worden. Iemand die vaste dagen afneemt gaat voor op iemand die flexibele dagen afneemt. Als er een planning is gemaakt en die staat vast worden de uren u doorberekend ook al wordt er later afgebeld, geappt of gemailt.
- 2.7 **40-weken opvang:** Basis opvang waarbij alleen in de schoolweken van het jaar opvang beschikbaar is en wordt afgenomen, gedurende de contract tijden tussen de tijd van 08.00 uur tot 18.00 uur. Hiermee wordt bedoeld VSO opvang en NSO. De tussenliggende tijd wordt als Flexibel tarief gerekend. Dit zijn vaak de tijden van de eerste groepen in de eerste paar school jaren.
- 2.8 **10-uurs-opvang:** Vakantie opvang over 10 uur per dag tussen 08.00 uur en 18.00 uur.

3 BEGRIPSBEPALINGEN

- 3.1 **Deelnemers:** iedere natuurlijke en/of rechtspersoon, waarmee Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin overeenkomsten voor één of meer plaatsen afsluit.
- 3.2 **Kinderopvangvoorziening:** een kinderopvangvoorziening is een kinderinstantie waar kinderen worden opgevangen in speciaal ten behoeve van kinderopvang ingerichte ruimten die voldoen aan de kwaliteitsnormen van de Verordening Kinderopvang.
- 3.3 **Werkdagen:** de dagen van de week, die niet zijn een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdagen.
- 3.4. **Kindplaats:** de opvangplaats van een kind.
- 3.5 **Plaatsingsovereenkomst:** de plaatsingsovereenkomst geeft recht op de kinderopvang. In de plaatsingsovereenkomst staan de overeengekomen afspraken over de opvang van één kind, waar nadere bepalingen in zijn opgenomen betreffende kind, ouders, kosten en overige voorwaarden. De plaatsingsovereenkomst dient te zijn ondertekend door de ouder en vóór de aanvangsdatum van de opvang aan de organisatie te zijn overhandigd, waarna de opvang kan starten.
- 3.6 **Ouder/verzorger:** ouders, pleeg- of stiefouders of wettelijke verzorgers waarvan het kind gebruik maakt van de opvang. In diverse documentatie ook aangeduid als 'ouder'.
- 3.7 **Overmacht:** elke niet aan de schuld van Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin te wijten omstandigheid of gebeurtenis, waardoor nakoming van een verplichting van Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin verhindert wordt of op grond waarvan nakoming redelijkerwijs niet kan worden gevergd.
- 3.8 **Lesvrije dagen:** alle dagen buiten de schoolvakanties om, waarop de schoolklas gesloten is voor leerlingen, zoals scholingsdagen en ADV dagen van leerkrachten.
- 3.9 **Wachtlijst:** lijst van ingeschreven kinderen die wachten op een opvangplaats bij Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin.
Flexibel: wisselend af te nemen opvang, wij rekenen met hele dagdelen; 08.00-12.00, 12.00-15.00, 15.00-18.00 als u eerder dan 8.00 brengt dat kan, maar allen met van te voren opgaven hiervan. Het kan bij flexibele opvang zo zijn dat wij vol zitten, er moet dan in overleg een andere opvang dag gepland worden. Iemand die vaste dagen afneemt gaat voor op iemand die flexibele dagen afneemt. Flexibele plekken welke aan ons zijn opgegeven, en dus door ons gereserveerd zijn maar later niet worden opgenomen worden wel aan u doorberekend door ons. Ook kan rest budget niet worden meegenomen naar een nieuw jaar en ook niet worden verrekend.
- 3.10 **Te vroeg brengen/ te laat halen:** Wij rekenen bij eerder brengen dan opgegeven tijd of later halen dan afgegeven tijd per kwartier aan extra kosten..
- 3.10.1 **Ruildag:** Dit is altijd een schooldag/ middag, een (mid) dag die binnen de dan geldende regels (binnen een maand) mag worden geruild voor een gemiste opvang (mid) dag (inhalen binnen diezelfde maand) .U dient dit zelf aan te vragen, alleen dan kan het behandeld worden. Wanneer jullie zelf vakantie nemen kan deze periode niet worden ingehaald. Marge dagen van school vallen hier ook niet onder, en kunnen dus NIET worden ingehaald, zo ook gemiste vakantie uren deze kunnen ook NIET worden ingehaald. Ook ziekte dagen kunnen niet worden ingehaald.
- 3.10.2 Onze opvang is gesloten: op erkende feestdagen, en op oudejaarsdag, en mochten er maar 3 kinderen aanwezig zijn op een bepaalde dag kunnen wij besluiten die dag niet op te vangen.

4 TOEPASSELIJKHEID

- 4.1 Deze Algemene Voorwaarden en Bepalingen Kinderopvang zijn van toepassing op alle plaatsingsovereenkomsten, welke door Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin worden aangegaan.
- 4.2 Indien bij de plaatsing van het kind gebruik wordt gemaakt van een tussenpersoon, dan gelden toch de Algemene Voorwaarden en Bepalingen van Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin, die via de tussenpersoon zullen worden verstrekt.

5 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 5.1 Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin heeft voor zichzelf en voor het personeel, waaronder stagiaires én voor de geplaatste kinderen een afdoende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- 5.2 Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin aanvaardt geen andere aansprakelijkheid met betrekking tot de opvang van de kinderen als hiervoor in dit artikel genoemd.
- 5.3 Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van eigendommen van ouder / verzorger en / of kind welke worden meegebracht naar de kinderopvangvoorziening.
- 5.4 Onverlet artikel 5.1 is de ouder / verzorger wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind. Hiervoor dient door de ouder/verzorger een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te zijn afgesloten.
- 5.5 De ouder/verzorger blijft bij het brengen van het kind volledig verantwoordelijk voor het kind totdat de overdracht aan Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin heeft plaatsgevonden en vanaf het moment dat Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin de verantwoordelijkheid weer heeft overgedragen aan de ouder/verzorger. Bij ziekte of incidenten kan de verantwoordelijkheid voor het kind eerder worden overgedragen aan ouder/verzorger dan dat de opvang normaal gesproken zou eindigen die dag.
- 5.6 Als de ouder/verzorger het kind op eigen gelegenheid naar en van de buitenschoolse opvang laat gaan, rust de volledige verantwoordelijkheid voor dit traject op de ouder/verzorger. Ouder/verzorger dient hiervoor een toestemmingsformulier te ondertekenen.

6 AANVANG EN ACCEPTATIE VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1 De ouder/verzorger moet binnen de door Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin gestelde reactietermijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
- 6.2 Het aanbod bestaat uit een plaatsingsovereenkomst en wijst op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden en Bepalingen Kinderopvang, zoals aangegeven op de plaatsingsovereenkomst.
- 6.3 Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.
- 6.4 De plaatsingsovereenkomst gaat pas in en de opvang komt tot stand nadat de ouder/verzorger de overeenkomst heeft ondertekend en deze door Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin is ontvangen.
- 6.5 De opvang van het kind start op de datum zoals aangegeven in de plaatsingsovereenkomst.
- 6.6 Bij de overeenkomst zit geen minimale dagdelen per week.
- 6.7 Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
- 6.8 De ouder/verzorger geeft met het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst impliciet toestemming tot vervoer van en naar school met gebruikmaking van eigen vervoer van Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin. Ditzelfde geldt bij vervoer naar en van uitstapjes tijdens de opvang.

7 OPVANG

- 7.1 Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin is verantwoordelijk voor de opvang van kinderen die in de betreffende kinderopvangvoorziening plaatsvindt.
- 7.2 Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin verplicht zich om de opvang te verrichten in overeenstemming met de “Wet Kinderopvang” en in overeenstemming met de plaatsingsovereenkomst.
- 7.3 De gegevens over het kind worden vertrouwelijk behandeld conform de “Wet Bescherming persoonsgegevens”. Gegevens over het kind of de ouder / verzorger worden niet aan derden ter beschikking gesteld, behoudens de bij de wet vastgelegde uitzonderingen.
- 7.4 Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin is gehouden om op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren.
- 7.5 Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin verplicht zich om de ouder / verzorger te voorzien van adequate informatie zoals bepaald in het “ouderbeleid” van Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin.
- 7.6 De ouder/verzorger en het kind zijn verplicht zich te houden aan de huisregels die Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin stelt.
- 7.7 Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin kan de ouder/verzorger wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd halen van het kind. Dit is namelijk het niet-nakomen van de overeenkomst.
- 7.8 Indien een kind niet tijdig geldende minimaal 24 uur van te voren is afgemeld voor de opvang wordt er door ons € 7,25 (per kind) in rekening gebracht. Uiteraard is dit niet van toepassing bij ziekte van uw kind.
- 7.9 Werknemers van Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin, die direct betrokken zijn bij de kinderopvang, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens.
- 7.10 Het ruilen van dagen is met inachtneming van de dan geldende regels toegestaan, mits de bezetting op de groep dit toelaat. Tevens kan er alleen geruild worden als daar specifiek om gevraagd wordt, dit geldt ook voor inhaal dagen/ uren.
- 7.11 Afname kinderopvang gaat per dagdeel ook als er flexibele opvang wordt afgenomen.

8 GEBREKEN EN GESCHILLEN

- 8.1 Indien bedrijf of ouder/verzorger van oordeel mocht zijn dat Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin haar werkzaamheden niet conform de overeenkomst uitvoert, is bedrijf of ouder/verzorger gehouden Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin daarvan onverwijld in kennis te stellen
- 8.2 Als Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin van oordeel is dat terecht over de kwaliteit van de werkzaamheden is geklaagd, zal zij passende maatregelen nemen om de werkzaamheden alsnog naar behoren te doen uitvoeren.
- 8.3 Klachten over de uitvoering dienen binnen twee maanden na constatering schriftelijk en duidelijk omschreven te worden ingediend bij Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin.
- 8.4 Bij een formele klacht wordt gehandeld conform het geschilartikel behorende bij de kinderopvang en peuterspeelzalen geldend per 1 januari 2016 deze ziet er als volgt uit:
De ouder/ oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/ oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie kinderopvang (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
Geschillen kunnen zowel door de ouder/ oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de geschillencommissie. (www.degeschillencommissie.nl).

Wanneer de ouder/ oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/ oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

9 **BETALING**

- 9.1 Voor elke gehuurde kindplaats of een gedeelte daarvan is door de deelnemer of ouder/verzorger een vergoeding verschuldigd aan Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin.
- 9.2 De vergoedingen voor een kindplaats zijn uitsluitend door middel van automatische incasso te voldoen, en wel in maandelijkse betalingen, hiervoor tekent u ook.
- 9.2 De kinderopvang kan alleen plaatsvinden als u kiest om de kinderopvangtoeslag rechtstreeks te storten naar het rekening nummer van de kinderopvang. Voor het overige gedeelte (uw eigenbijdragen) geldt bovengenoemde in lid 9.2. Wanneer dit niet het geval is kunnen wij de opvang weigeren.
- 9.3 Wanneer er gekozen wordt om geen automatische incasso te doen, komt er bij elke maandelijkse factuur € 5,00 aan administratie kosten bij.
- 9.4 Indien artikel 9.4 van toepassing is, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de door Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin aan de deelnemer/ouder/verzorger gezonden factuur.
- 9.5 De ouder/verzorger is in verzuim na het verstrijken van de betalingstermijn. Inschakeling door ouder/verzorger van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de ouder/verzorger niet van zijn betalingsverplichting.
- 9.6 Indien de deelnemer of ouder/verzorger in gebreke blijft met de betalingsverplichtingen, dan treedt de Wet Incassokosten in werking. Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin draagt dan alle gegevens over aan een incassobureau. Over het te betalen bedrag bent u dan vanuit deze wet tevens een bedrag aan buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd
- 9.7 Elk jaar ontvangt u van de opvang eenmalig een jaaropgaven, wanneer u deze nogmaals ontvangt zitten hier € 7,50 administratie kosten aan verbonden.
- 9.8 Indien de ouder/verzorger Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin schriftelijk op de hoogte brengt van een vermoedelijk langdurige afwezigheid van het kind, bijvoorbeeld vanwege een ernstige ziekte, kan de betaling voor opvang tijdelijk worden stopgezet, als volgt:
- Er volgt geen facturatie voor de volgende maand.
 - In de tweede daaropvolgende maand moeten ouders aangeven of ze nog gebruik wensen te maken van hun plaats in de kinderopvang.
 - Na de tweede volle maand komt het kind op de wachtlijst met de hoogste prioriteit; of de ouder/verzorger betaalt het normale opvangtarief onverminderd door tijdens afwezigheid en de kindplaats wordt door Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin beschikbaar gehouden tot aan de terugkeer van het kind.

10 **BEËINDIGING OPVANG**

- 10.1 De plaatsingsovereenkomst voor buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2 De overeenkomst kan tussentijds schriftelijk beëindigd worden door de deelnemer of ouder/verzorger met inachtneming van een opzegtermijn van één maand en bij voorkeur met opgaaf van reden(en). De datum van ontvangst is de ingangsdatum van de opzegging.
- 10.3 De overeenkomst wordt geacht met wederzijds goedvinden onmiddellijk te zijn beëindigd:

- Bij overlijden van het kind.
 - Bij blijvende invaliditeit van het kind, zodanig dat het kind geen gebruik meer kan maken van de kinderopvang.
- 10.4 Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin behoudt zich het recht voor de opvang tijdelijk te onderbreken voor de duur van de door haar vast te stellen periode, of de overeenkomst te beëindigen in geval:
- Het kind structureel de veiligheid van andere kinderen in gevaar brengt.
 - Het kind door ziekte of anderszins extra verzorging en/of aandacht nodig heeft of als er besmettingsgevaar voor anderen is, dat een normale opvang redelijkerwijs niet binnen de door Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin geboden mogelijkheden kan plaatsvinden. Zie hiervoor de richtlijnen van het RIVM.
 - Overmachtsituaties.
- 10.5 Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin kan de overeenkomst met een deelnemer of ouder/verzorger waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de ouder direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan mag Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin de opvang van het kind met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de ouder/verzorger ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog voor die twee maanden te betalen.

11 WIJZIGINGEN

- 11.1 Wijzigingen van opvang vindt plaats in onderling overleg met de deelnemer of ouder/verzorger en Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin. Als de duur van de opvang wordt verminderd geldt hiervoor een opzegtermijn van één maand.
- 11.2 Indien wijziging van opvang gewenst is, wordt het kind (op de wachtlijst) geplaatst volgens de plaatsingscriteria.
- 11.3 Een tussentijdse wijziging van de Algemene Voorwaarden en Bepalingen zal, wanneer deze ook geldt voor reeds afgesloten contracten, tenminste twee maanden van tevoren schriftelijk worden aangekondigd.
- 11.4 Wijziging van tarieven dient Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin ruim vóór de termijn van de opzegtermijn, dus in de maand november van het lopende jaar, schriftelijk aan de deelnemer of ouder/verzorger mee te delen.

12 OVERMACHT

- 12.1 Niet of niet-tijdige nakoming door Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin van op haar rustende verplichtingen is niet aan haar toe te rekenen indien dit het gevolg is van overmacht, zij het dat Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin gehouden is al datgene te verrichten wat redelijkerwijs van haar verwacht mag worden ter correcte nakoming van haar contractuele verplichtingen.
- 12.2 Indien niet(-tijdig) nakoming door Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin van op haar rustende verplichtingen niet aan haar is toe te rekenen, zal zij niet gehouden zijn enige schade, welke de deelnemer of ouder / verzorger daardoor mocht lijden, aan haar te vergoeden.

Aldus vastgesteld op 18 augustus 2014 door de directie van Buitenschoolse Opvang De Witte Tovertuin, te Bellingwolde.

Ook mede dankzij de nieuwe wet AVG vinden wij in alles uw privacy heel belangrijk en dit staat dan ook bij ons voorop binnen al onze documenten, u moet weten waarvoor u toestemming geeft !

Mevr. M.T. De Wit - Houweling
Directie